

Fin	Mantener actualizado el inventario de bienes, y realizar las acciones necesarias para la regularización cada uno de los inmuebles pertenecientes al municipio.				
Propósito	Llevar a cabo cada una de las acciones con el fin de obtener la documentación necesaria acreditar la propiedad de los inmuebles pertenecientes al municipio así como la elaboración de contratos que con éstos se celebren.				
Componente	Nombre del Indicador	Meta	Semefortización	Propuesta para mitigar el riesgo	Seguimiento
Componente 1 CPM	Porcentaje de acciones para la actualización de datos y juicios en la Administración de Bienes Inmuebles propiedad del Municipio-Estado	15 ACCIONES PARA ESCRITURACION		1. NO SOLICITAR DOCUMENTACION ADECUADAMENTE	15 acciones realizadas
		2. NO ES AUTORIZADO EL RECURSO		GESTIONAR OPORTUNAMENTE EL RECURSO	Se lleva a cabo la relación de bienes inmuebles, se han realizado solicitudes para complementar información de inmuebles.
Actividad 1 C1CPM	Porcentaje de acciones para la actualización de datos de los Bienes Inmuebles propiedad del Municipio	1.- NO SOLICITAR DEBIDAMENTE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO		1.- SOLICITAR DEBIDAMENTE EL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	Se llevaron a cabo los levantamientos topográficos necesarios y solicitudes por instrucción.
		2.- CONDICION CUMALTOLOGNA INADECUADA PARA REALIZAR EL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO		2.- ESPERAR HORA Y DIA OPORTUNOS PARA SU REALIZACION	Se llevaron a cabo los levantamientos topográficos necesarios y solicitudes por instrucción.
Actividad 2 C1CPM	Porcentaje de acciones para la actualización de datos de los Bienes Inmuebles propiedad del Municipio	15 ACCIONES PARA ESCRITURACION		1.- SOLICITAR DEBIDAMENTE CONSTANCIAS INMUEBLES	A la fecha se ha concluido satisfactoriamente un trámite de escritura que estaba pendiente.
		2.- NO REALIZAR LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO		2.- REALIZAR EL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	Se realizaron los levantamientos topográficos sin inconveniente alguno, con el objeto de registro y actualización de inmuebles
		3.- NO ES AUTORIZADO EL RECURSO		3.- GESTIONAR CORRECTA Y OPORTUNAMENTE EL RECURSO	Recurso para escritura autorizado
Actividad 3 C1CPM	Porcentaje de Bienes inmuebles inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio de Huchapán	1.- NO SOLICITAR DEBIDAMENTE LA INSCRIPCION ANTE EL REGISTRO PUBLICO		1.- SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA ANTE REGISTRO PUBLICO	se lleva a cabo un control de requisiciones, para solicitudes de pagos ante el RP.
		2.- NO SOLICITAR RECURSO		2.- GESTIONAR CORRECTA Y OPORTUNAMENTE EL RECURSO	Se llevan a cabo debidamente la solicitud y pago de inscripción de escritura ante el registro público de la propiedad.
Actividad 4 C1CPM	Porcentaje de Contratos de Comodato y Arrendamiento de Bienes Inmuebles propiedad del Municipio (ventas)	1.- NO ELABORAR CORRECTAMENTE CONTRATOS		1.- ELABORAR CONTRATOS CON DATOS CORRECTOS	Se verificaron datos de un contrato de comodato y se tiene registro del mismo, a la fecha no está firmado.
		2.- NO ENTREGARLOS EN TIEMPO Y FORMA		2.- ELABORACION DE CONTRATOS EN TIEMPO Y FORMA	Se ha llevado a cabo la actualización de bienes inmuebles, dependiendo los que se encuentran en comodato, (se actualiza el inventario)
		3.- NO SE AUTORIZA LA ACTUALIZACION		3.- SE ELABORAN LOS CONTRATOS POR INSTRUCCION.	se cuenta con registro de un contrato elaborado y pendiente por firmar.
Actividad 5 C1CPM	Porcentaje de operaciones de Adquisición o Enajenación sobre Bienes Inmuebles propiedad del Municipio	1.- NO CONTAR CON INFORMACION		1.- SOLICITAR Y REALIZAR BUSQUEDA DE INFORMACION RESPECTIVA BIENES INMUEBLES. (SE PUEDE SOLICITAR INFORMACION EN EL AREA JURIDICA)	No se obtuvieron ni enajenaron inmuebles
		1.- NO CONTAR CON INMUEBLES SUSCEPTIBLES A DONACION		1.- VERIFICAR EL INVENTARIO DE INMUEBLES SUSCEPTIBLES	No se obtuvieron ni enajenaron inmuebles
Componente 2CPM	Porcentaje de áreas susceptibles a Donación de inmuebles destinados al bien común ordenario.				

